

道坦途英国监护内部举报政策

政策声明

道坦途英国监护致力于在其审查认证工作及国际学生监护最佳实践分享中，保持最高的透明度、诚信度和问责标准。关于道坦途英国监护内部不当行为的关切，通常应通过官网上的投诉程序处理。然而，严重指控可通过本举报政策提出。道坦途英国监护的所有员工及相关人员均有责任提出任何关切，以促进进行改进。提出关切不会导致任何形式的报复。

本政策旨在提供一种途径，用于以保密方式提出关于标准、行为、财务违规或可能违法行为的严重指控，并保护那些合理相信出于公共利益而进行举报的人员免受迫害、歧视或不利对待。本政策不取代其他政策和程序，如投诉程序。本程序适用于所有道坦途英国监护的员工，也包括合作方、承包商和学校。如果员工对同事在工作环境中的行为有疑虑（例如，不尊重同事），应向直属经理提出，若无法实现，则可向 Meng-Ting Chang 提出。

政策范围

本程序适用但不限于以下方面的指控：

- 构成犯罪或违法的行为
- 据称的误判
- 严重的健康与安全风险
- 公共资金的未经授权使用
- 可能的欺诈和腐败
- 对员工、客户或服务使用者的性、身体或言语虐待、欺凌或恐吓
- 滥用职权
- 关于本公司内如何处理儿童保护问题的关切

- 其他不道德行为

举报与保护

道坦途英国监理解决定提出指控可能是困难的。然而，本着合理相信是出于公共利益而提出严重指控的举报人无需害怕，因为他们是在为服务对象(国际学生)履行职责。公司将采取适当行动保护此类举报人免受任何报复、骚扰或迫害。

保密性

所有指控将予以保密，并将尽一切努力不透露举报人身份，除非举报人自己要求。未经举报人同意，公司不会向参与调查/指控的人员之外的任何人披露举报人身份。有时举报人可能被要求作为调查的一部分提供陈述，此种情况下其身份可能不得被公开。

匿名举报

本政策鼓励举报人尽可能实名举报，因为匿名指控往往难以核实/证明。匿名指控的效力较弱，但将由 Meng-Ting Chang 斟酌考虑。在决定是否受理匿名指控时，会考虑以下因素：

- 所反映问题的严重性
- 指控的可信度
- 是否有可能不依赖举报人而从其他因素或来源实际开展调查

不实指控

对于合理相信是出于公共利益而提出指控的举报人，即使调查未能证实指控，也不会对其采取纪律或其他处分。然而，对于并非合理相信是出于公共利益(例如，指控是轻率的、恶意的或为个人利益且无公共利益成分)的举报人，则可能采取纪律行动。

举报程序

指控最好向举报人的直属经理等提出。但这可能取决于问题的严重性、敏感性以及涉嫌不当行为者的身份。例如，若举报人认为管理层涉及其中，则直接向其提出是不合适的。举报人可直接向以下任何一方提出指控：

- NSPCC举报热线：周一至周五早8点至晚8点，电话 0800 028 0285 或邮箱

help@nspcc.org.uk

- Protect组织: 为有顾虑的员工提供免费保密咨询热线, 电话 020 3117 2520, 网站 www.protect-advice.org.uk
- AEGIS: 电话 01453 821 293 或邮箱 yasemin@aegisuk.net

指控内容

无论是书面还是口头报告, 提供相关信息至关重要, 包括:

- 举报人姓名及联系方式
- 指控的背景和来龙去脉(提供相关日期、可能涉及人员的姓名和职位)
- 指控的具体理由

虽然不要求举报人证明指控的真实性, 但需要向受理人提供信息, 以证明指控存在合理依据。

受理指控后的行动

直属经理将记录指控详情, 并(在收到指控后5个工作日内)尽可能收集信息, 包括:

- 指控记录
- 受理确认
- 举报人提供的任何文件

调查员将询问举报人偏好的沟通方式和联系方式, 并在所有沟通中使用这些信息以保护机密性。

若指控涉及欺诈、潜在欺诈或其他财务违规, 总监将在收到指控后5个工作日内被告知。总监将决定是否应进行调查以及调查方法。

若指控披露刑事犯罪证据, 将立即向总监报告, 并就是否通知警方或相关机构做出决定。

时间安排

将在10个工作日内书面确认收到指控, 内容包括:

- 道坦途英国监护拟处理该事项的方式

- 提供最终答复的预计时间
- 是否已进行初步问询的说明
- 关于举报人支持机制的信息
- 是否将进行进一步调查, 若不进行, 则说明原因

若为内部匿名举报, 公司将无法沟通已采取的行动。

支持

道坦途英国监护将采取措施尽量减少举报人可能因举报而遇到的困难。例如, 若举报人需在刑事或纪律程序中作证, 公司将安排其获得关于程序的建议, 并告知可用的支持机制。

公司理解举报人需要确信问题已得到妥善解决。因此, 在法律允许的范围内, 我们将把调查结果告知举报人。

程序责任人

公司 Director: Meng-Ting Chang 对本程序的运作负有全面责任, 并决定需遵循的行政流程和保存记录的格式。

监控

一份登记册将记录以下详细信息:

- 举报人姓名和身份(如员工)
- 收到指控的日期
- 指控性质
- 受理指控人员的详细信息
- 是否进行调查, 若是, 由谁调查
- 调查结果
- 任何其他相关细节

该登记册将保密, 仅限公司 Director: Meng-Ting Chang 查阅。

更多信息和建议可参考: 英国政府官网关于员工举报的说明。

联系方式

总监: Meng-Ting Chang

电话: +44 020 3880 8008

邮箱: guardian@daotantu.com

地址: 1st Floor, 61 Tottenham Court Road, London, England, W1T 2EP

政策审查

我们承诺对各项政策及相关良好实践规范进行至少每年一次的定期审查。

本政策最后审阅于 2026 年 1 月, 审阅人: Limin Chen。